

REGULAMIN PÓŁKOLONII DOFINANSOWANYCH
Z BUDŻETU MIASTA POZNANIA

§ 1

1. Półkolonie organizowane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452), zwanego dalej rozporządzeniem.
2. Organizatorem półkolonii jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1, 61-616 Poznań, os. Wł. Łokietka 104.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem półkolonii jest zapewnienie wycieczki letniej w formie kulturalno-rekreacyjnej dzieciom mieszkającym w Poznaniu.
2. Termin półkolonii ustala organizator.
3. Program półkolonii, a także godziny odbywania się zajęć ustala organizator wraz z kierownikiem półkolonii i wychowawcami.

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA ORAZ ZGŁOSZENIA

1. Uczestnikiem półkolonii dofinansowanych przez Miasto Poznań może być **uczeń szkoły podstawowej uczęszczający do klasy I-III (w roku szkolnym 2018/2019) mieszkający w Poznaniu.**
2. Podstawą do wzięcia udziału w półkoloniach jest **rozliczenie przez obojga rodziców/opiekunów prawnych podatku na rzecz Miasta Poznania.** Jeżeli uczestnik znajduje się pod opieką jednego rodzica/opiekuna prawnego, powyższy warunek dotyczy

rodzica/opiekuna prawnego sprawującego pieczę. Spełnienie wskazanego warunku potwierdza się oświadczeniem złożonym przez rodziców/opiekunów prawnych.

3. Uczestnik może **wziąć udział tylko raz** w półkoloniach dofinansowanych przez Miasto Poznań.
4. Zgłoszenia uczestnika na półkolonie może dokonać wyłącznie jego rodzic/opiekun prawny lub osoba, której rodzic/opiekun prawny uczestnika udzielił pełnomocnictwa do zgłoszenia na półkolonie.
5. Liczba miejsc na półkoloniach jest ograniczona – o przyjęciu uczestnika decyduje **kolejność zgłoszeń**. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w danej placówce kolejni uczestnicy wpisywani będą na listę rezerwową według kolejności zgłoszeń.
6. Podstawą rezerwacji miejsc na półkoloniach jest **dostarczenie wypełnionych dokumentów: karty kwalifikacyjnej oraz oświadczenia o rozliczaniu podatków na rzecz Miasta Poznania w terminie wyznaczonym przez organizatora podanym do publicznej wiadomości**.
7. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z udziału uczestnika w półkoloniach.
8. Zapisy na półkolonie odbywają się 4.06.2019 r. od godz. 7.00 w sekretariacie ZS-P nr 1.

§ 4

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zapewnia wypoczynek letni uczestnikom w formie półkolonii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r., poz. 1457 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).
2. Turnus półkolonii trwa 5 dni, od poniedziałku do piątku, 8 godzin dziennie.
3. Organizator zapewnia uczestnikowi opiekę wykwalifikowanej kadry w dniach od 19.08. do 23.08.2019 r., w godzinach od 8.00 do 16.00, w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1, 61-616 Poznań, os. Wł. Łokietka 104.
4. oraz we wszystkich miejscach, w których uczestnik będzie przebywał uczestnicząc w zaplanowanych atrakcjach i aktywnościach.
5. Zatrudniona kadra posiada kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).
6. W ramach półkolonii uczestnikowi zapewnia się dwa posiłki dziennie – śniadanie i obiad.
7. Organizator zapewnia opiekę i atrakcje szczegółowo określone w programie półkolonii oraz w harmonogramie dnia.
8. Liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób, w tym maksymalnie 2 uczestników z niepełnosprawnością. Liczba uczestników

- w grupie tworzonej przez dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności wynika z przepisów oświatowych.
9. Organizator nie zapewnia dodatkowo opieki medycznej w miejscu organizacji półkolonii. W sytuacji zachorowania uczestnika organizator zapewnia dostęp do opieki medycznej w najbliższej placówce zdrowia oraz niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów prawnych.
 10. Organizator nie zapewnia dodatkowego ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków dla dziecka. Ubezpieczenie pozostaje po stronie rodziców/opiekunów prawnych.
 11. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).
 12. Wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r., w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).

§ 5 **OPLATY**

1. Półkolonie finansowane są ze środków budżetu Miasta Poznania oraz opłaty ponoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Całkowity koszt półkolonii dla jednego uczestnika wynosi **440 zł/** 490 zł (dla grupy tworzonej przez dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności).
3. Opłata ponoszona przez rodziców/opiekunów wynosi **100 zł**.
4. Należną kwotę należy wpłacić na konto dochodowe szkoły: **20 1020 4027 0000 1802 1264 1009**.
5. Opłatę należy uiścić **do 14.06.2019 r.**

§ 6 **REZYGNACJA Z PÓLKOLONII**

1. W przypadku rezygnacji z półkolonii w terminie dłuższym niż 10 dni przed datą ich rozpoczęcia organizator dokonuje zwrotu wpłaconej kwoty.
2. W przypadku rezygnacji z półkolonii w terminie krótszym niż 10 dni przed rozpoczęciem lub w czasie trwania półkolonii, uczestnikowi nie przysługuje zwrot wpłaconej kwoty.

§ 7 **RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI**

1. Rodzice/Opiekunowie prawni:
 - a. nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii,

- b. są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem,
- c. są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii,
- d. są zobowiązani zapewnić strój odpowiedni do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z harmonogramem,
- e. mają prawo pisemnego zgłaszania wniosków do Wychowawców i Kierownika Półkolonii.

§ 8 **UCZESTNICZY**

1. Uczestnicy mają prawo do:
 - a. korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
 - b. zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii,
 - c. otrzymywania wyróżnień.
2. Uczestnicy mają obowiązek:
 - a. wykonywania poleceń kadry opiekuńczej,
 - b. punktualnego stawiania się na zbiórkach,
 - c. brania czynnego udziału w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
 - d. zachowania porządku i higieny,
 - e. przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 - f. bezwzględnego posłuszeństwa podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście.
3. Uczestnikom zabrania się:
 - a. samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani,
 - b. zażywania lekarstw bez wiedzy opiekuna,
 - c. niszczenia sprzętu i wyposażenia,
 - d. zachowań agresywnych, używania wulgarnych słów i przekleństw.
4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, rodzic/opiekun prawny może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.

§ 9

WYCHOWAWCY

1. Obowiązki wychowawcy:
 - a. zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki,
 - b. poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki,
 - c. prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki,
 - d. opracowywanie planu pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupę,
 - e. organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia,
 - f. realizacja programu,
 - g. sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych,
 - h. zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanym w grupę,
 - i. prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki.
2. Wychowawca ma prawo:
 - a. Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii,
 - b. Zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.

§ 10

KIEROWNIK PÓLKOLONII

1. Obowiązki kierownika:
 - a. kierowanie wycieczką,
 - b. opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wycieczki i kontrola ich realizacji,
 - c. ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki,
 - d. kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w ust. 1c,
 - e. zapewnienie uczestnikom wycieczki właściwej opieki od momentu przejścia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom,
 - f. nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki,
 - g. zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki,

- h. przekazanie organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po zakończeniu wypoczynku dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych,
- i. udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku,
- j. nadzór nad realizacją programu,
- k. podział uczestników wypoczynku na grupy.