

Zarządzenie nr 18/2020
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Poznaniu
z dnia 24.10.2020 r.
w sprawie organizacji edukacji zdalnej

Na podstawie rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389, 1830 i 1859 ze zm.), przyjmuje się zasady organizacji edukacji zdalnej w okresie zawieszenia zajęć.

§ 1

Zasady ogólne

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Poznaniu odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

§ 2

Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań zespołu

1. Dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania. Przekazanie informacji następuje za pośrednictwem dziennika elektronicznego i strony www zespołu.
2. Informację o sposobie i trybie realizacji zadań zespołu w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania wywiesza się w sposób zwyczajowo przyjęty w zespole.
3. Wykorzystanie poczty tradycyjnej następuje tylko w przypadku, gdy rodzic nie potwierdza za pośrednictwem dziennika elektronicznego faktu otrzymania informacji o sposobie i trybie realizacji zadań zespołu w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania.

§ 3

Ustalenie tygodniowego zakresu treści nauczania

1. Współpraca nauczycieli z uczniami lub rodzicami przebiega z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, platformy MS Office 365 – Teams i telefonicznie.
2. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, ustala dyrektor we współpracy z nauczycielami, uwzględniając w szczególności:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

- 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć
3. Współpraca dyrektora z nauczycielami, o której mowa w ust. 2, następuje z wykorzystaniem dziennika internetowego i platformy Teams.
 4. Dyrektor akceptuje propozycje nauczyciela lub wnosi uwagi wyrażone w formie elektronicznej lub telefonicznie.

§ 4

Ocenianie ucznia

1. W okresie zawieszenia zajęć szkolnych ocenianiu podlegają prace ucznia. Nauczyciele mogą przekazać dyrektorowi propozycje sposobów monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów.
2. Prace, o których mowa w ust. 1, są przysyłane przez ucznia poprzez dziennik internetowy lub platformę Teams, w wybranym przez nauczyciela formacie.
3. Oceny ucznia są dostępne w dzienniku elektronicznym.

§ 5

Realizacja zajęć

1. Dyrektor wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
 - 1) z wykorzystaniem:
 - a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem: www.epodreczniki.pl,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczyciela;
 - 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia,
 - 3) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami

rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Dyrektor zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji. W celu wykonania tego zadania dyrektor określa grafik konsultacji, w czasie których nauczyciele są dostępni dla uczniów za pośrednictwem dziennika internetowego i platformy Teams. Grafik jest rozpowszechniany wśród uczniów i rodziców za pośrednictwem środków, o których mowa w § 3 ust. 2.
3. Nauczyciele obowiązkowo sprawdzają obecność na początku każdej lekcji i zaznaczają w dzienniku internetowym.
4. Obowiązkowe jest wpisywanie tematu lekcji do dziennika z zapisem – praca zdalna. Wpis tematu do dziennika jest dowodem na realizację zajęć, dlatego nie ma konieczności wysyłania dodatkowych sprawozdań.
5. Czas trwania lekcji jest następujący:
 - w klasach 4-6 lekcje trwają 30 min.
 - w klasach 7-8 lekcje trwają od 30 do 45 min.
6. Plan lekcji pozostaje bez zmian. Niedopuszczalne jest przekładanie lub przesuwanie zajęć.
7. Materiały do pracy i instrukcje można przysyłać po uzgodnieniu z uczniami przez dziennik internetowy lub przez aplikację Teams.
8. Na początku pierwszych zajęć on-line nauczyciele przypominają uczniom zasady zachowania podczas takiej formy nauki, ustalają w jaki sposób będą oceniani i jak mają przysyłać swoje prace do oceny.
9. Nauczyciele po uzyskaniu zgody od dyrektora zespołu mogą prowadzić edukację zdalną poza miejscem jej stałego wykonywania.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.